A0 Обеспечение работы бизнес-единицы «Склад»

Студент группы БПЭ22-02 Крючков Захар Олегович

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вход | Заявка на материал |  |
| Материалы |  |
| 2. | Выход | Материал |  |
| Накладная |  |
| Отчет |  |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |
| 4. | Механизм | Менеджер |  |
| МОЛ |  |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Владелец | Исполнители | Входы | | | Выходы | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип | Название | Объекты | Название | Объекты |
| 1. | A1 Поступление материала |  |  | Вход | Материалы |  | Информация о материалах |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  | Материалы |  |
| Механизм | Менеджер |  |
| 2. | A2 движение материала |  |  | Вход | Материалы |  | Информация о Месте хранение материала |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Менеджер |  |
| МОЛ |  |
| 3. | A3 Учет материала |  |  | Вход | Заявка на материал |  | Материал |  |
| Информация о материалах |  | Счет фактура |  |
| Информация о Месте хранение материала |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Менеджер |  |
| 4. | A4 Выдача материалов |  |  | Вход | Материал |  | Материал |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  | Накладная |  |
| Механизм | Менеджер |  |
| 5. | A5 Контроль материала |  |  | Вход | Счет фактура |  | Отчет |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Менеджер |  |

#### A1 Поступление материала

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Матералы |  | Поставщик | Поставщики |
| 2. | Выход | Информация о материалах |  |  | A3 Учет материала |
| Материалы |  |  | A2 движение материала |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | Менеджер |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A1.1 Заполнение данных о материале | Поставщик |  |  |  | Данные материала | A1.2 Внести материал в систему | Менеджер |
| 2. | A1.2 Внести материал в систему | Менеджер | Данные материала | A1.1 Заполнение данных о материале | Поставщик | Материалы поставщиков | A1.3 Согласовать материалы с поставщиком | Поставщик |
| A1.4 Передача данных о материалах | Менеджер |
| 3. | A1.3 Согласовать материалы с поставщиком | Поставщик | Материалы поставщиков | A1.2 Внести материал в систему | Менеджер |  |  |  |
| 4. | A1.4 Передача данных о материалах | Менеджер | Материалы поставщиков | A1.2 Внести материал в систему | Менеджер |  |  |  |

#### A2 движение материала

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Материалы |  |  | A1 Поступление материала |
| 2. | Выход | Информация о Месте хранение материала |  |  | A3 Учет материала |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | Менеджер |  |  | {Граница} |
| МОЛ |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A2.1 Проверка документов материала | Менеджер |  |  |  | Данные материала | A2.2 Определение типа движения | МОЛ |
| 2. | A2.2 Определение типа движения | МОЛ | Данные материала | A2.1 Проверка документов материала | Менеджер |  |  |  |
| 3. | A2.3 Определить подходящее место на складе | МОЛ |  |  |  | База данных склада | A2.5 Согласование места на складе с МОЛ | Менеджер |
| 4. | A2.4 Передать материал материально-ответственным лицам из числа сотрудников бизнес-единиц предприятия | МОЛ |  |  |  |  |  |  |
| 5. | A2.5 Согласование места на складе с МОЛ | Менеджер | База данных склада | A2.3 Определить подходящее место на складе | МОЛ |  |  |  |
| 6. | A2.6 Перемещение на место хранения | МОЛ |  |  |  |  |  |  |

#### A3 Учет материала

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Заявка на материал |  | Заказчик | Заказчик |
| Информация о материалах |  |  | A1 Поступление материала |
| Информация о Месте хранение материала |  |  | A2 движение материала |
| 2. | Выход | Материал |  |  | A4 Выдача материалов |
| Счет фактура |  |  | A5 Контроль материала |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | Менеджер |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A3.1 Передать информацию менеджеру | МОЛ |  |  |  |  |  |  |
| 2. | A3.2 Проверка наличия материала | Менеджер |  |  |  | База данных склада | A3.4 Передать материал на выдачу | МОЛ |
| A3.5 Составить счет-фактуру и накладную для контроля | Менеджер |
| 3. | A3.3 Оповестить об отсутствии материала | Менеджер |  |  |  |  |  |  |
| 4. | A3.4 Передать материал на выдачу | МОЛ | База данных склада | A3.2 Проверка наличия материала | Менеджер |  |  |  |
| 5. | A3.5 Составить счет-фактуру и накладную для контроля | Менеджер | База данных склада | A3.2 Проверка наличия материала | Менеджер | Накладная |  |  |
| счет-фактура |  |  |